**Regras de negócio**

RN001 - Uma matrícula só pode ser finalizada mediante ao cadastro do aluno que está se matriculando.

RN002 - Uma avaliação física só pode ser realizada se o aluno for matriculado na academia.

RN003 - Uma criação de séries de treinos só pode ser realizada se o aluno já tiver passado pela avaliação física.

RN004 - Se o aluno não efetuar o pagamento da mensalidade poderá ter a matrícula cancelada.

RN005 - Deverá ser feito um relatório dos equipamentos mensalmente.

RN006 - O financeiro deverá solicitar ao fornecedor o orçamento da compra de novos equipamentos.

RN007 - O pedido de novos equipamentos somente será realizado caso o valor em caixa seja maior que o valor do orçamento dos novos equipamentos.

RN008 - O administrativo será responsável pelo recebimento dos novos equipamentos.

RN009 -O administrativo será responsável por verificar se tem algum equipamento antigo.

RN010 - O administrativo será responsável por entregar ao fornecedor os equipamentos antigos.

RN011 - O administrativo será responsável por verificar se algum equipamento precisa de manutenção.

RN012 - O administrativo será responsável por agendar a manutenção dos equipamentos que necessitam reparos.

RN013 - O administrativo será responsável por acompanhar o conserto dos equipamentos.

RN014 - O administrativo será responsável por realizar a atualização do inventário.